


СОГЛАСОВАНО:


Председатель профкома
Альдебенева Т.В.
« 01 » сентября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:


Директор ДЮСШ с. Анучино
Прокопьев С.И.
« 01 » сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа с. Анучино Анучинского района Приморского края»

с. Анучино
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа с. Анучино Анучинского района Приморского края»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа с. Анучино Анучинского района Приморского края» (далее – школа).

1.3. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в школе, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

- 2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в школе являются:
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
 - гарантии прав работников на охрану труда;
 - деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
 - планирование мероприятий по охране труда;
 - неукоснительное исполнение требований охраны труда обучающихся и работников работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.
- 2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в школе:
- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
 - разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в школе;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в школе, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, образовательного процесса, организованного отдыха.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.1. Структура системы управления охраной труда

- 3.1.1. Организационно система управления охраной труда является двухуровневой.
- 3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора школы.
- 3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.
- 3.1.4. Порядок организации работы по охране труда в школе определяется ее Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Функции директора школы при осуществлении управления охраной труда

- 3.2.1. Директор школы в порядке, установленном законодательством:
 - осуществляет общее управление охраной труда;
 - обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива в части охраны труда;
 - организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Положением школы;
 - обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) школы;
 - утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих;
 - обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
 - принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
 - выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
 - отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по

устранению выявленных недостатков;

— обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда;

— осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

— осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

— несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в школе;

3.2.2. Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда школы;

3.2.3. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами учреждения.

Задачами Комиссии являются:

— разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора школы, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

Функциями Комиссии являются:

— Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

3.3. Организация работ по обеспечению охраны труда

Организация работ по охране труда предусматривает:

— распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и работниками;

— участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

— обучение и подготовку работников;

— разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

— разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.4. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

3.4.1. Роль директора в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

— определять цели;

— выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;

— содействовать планированию работ;

— обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкоснуться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;

— организовывать работу по обеспечению охраны труда;

— повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;

— предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране труда профессионального союза;

— сводить к минимуму действие субъективных факторов.

3.4.2. Заместитель директора ДЮСШ с.Анучино

- принимают меры к повышению ответственности рабочих подразделения за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;
- осуществляют организационно-техническое руководство в подразделении работой по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде;
- участвуют в составлении плана мероприятий по охране труда в подразделении;
- участвуют в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в подразделении;
- осуществляют контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обеспечивают выполнение планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.

3.4.3. Обязанности работников

Работники школы в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

3.5. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

3.5.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
 - инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- 3.5.3. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.6. Документация системы управления охраной труда в школе включает:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников ЮСШ с.Анучино;
- приказы директора по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- приказ директора о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;
- приказ директора о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и лиц, проходящих практику;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;

- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список работников ДЮСШ с.Анучино, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;— и другие документы по охране труда.

3.7. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

3.8. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

4. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ИНЦИДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

4.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

4.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

4.3. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

4.4. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

4.5. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей

5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Предупредительные и контролирующие меры.

5.1.1. Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и рисков;
- ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности и рисков путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает

меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.
5.1.2. Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:
— определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах.

6. КОНТРОЛЬ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Контроль по вопросам охраны труда в школе осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

6.2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

6.3. Проведение регулярных проверок предполагает:

- двухступенчатый контроль;
- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки;

6.4. Контроль за состоянием охраны труда осуществляет на первом этапе директор школы, на втором – комиссия по охране труда.