

РАССМОТРЕНО
на
педагогическом совете

Протокол № 1 от « 27 » августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДЮСШ с. Анучино
Т.Г. Хондошко
Приказ № 38-а от 01.09.2021



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

ДЮСШ с. АНУЧИНО

Общие положения

Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы.

Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения

Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей
- улучшения качества учебно-тренировочного процесса.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы, инструктор-методист вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политике в области образования;

- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
 - использование методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
 - соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение тестирования, выполнение контрольных нормативов);
- уровень физического развития обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

Направления внутришкольного контроля:

- реализация прав граждан на образование;
- внутришкольная документация;
- здоровье и здоровый образ жизни;
- уровень физического развития;
- качество преподавания;
- условия обучения воспитанников;
- система воспитательной работы;
- методическая работа;
- работа с родителями;
- охрана труда.

Методы контроля деятельности тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа учебно-тренировочных занятий
- беседа о деятельности обучающихся;
- обсуждение результатов учебно-тренировочной деятельности обучающихся.

Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.12. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения соревнований.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает

нерациональное дублирование в школе проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о деятельности школы и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, выполнение режима, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Виды внутришкольного контроля:

- тематический;
- фронтальный.

Тематический контроль проводится в течении всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень физического развития обучающихся, качество работы тренера-преподавателя, качество работы учебно-тренировочных занятий, проведения индивидуальных занятий и т.д.).

По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

Фронтальный контроль проводится не чаще 2-3 раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, и т.д.)

Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- обобщающий (включая все группы)

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя и имеет место;

- при аттестации тренера-преподавателя
- молодой специалист, новый тренер-преподаватель.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
- уровень овладения тренером-преподавателем эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, тематическим планированием, рабочими программами, журналами,
- посещать спортивные мероприятия, учебно-тренировочные занятия,
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить анкетирование, тестирование обучающихся, родителей,
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Администрации.

По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или параллели и направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в группах.

Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам участия в соревнованиях, по итогам учебного года.

Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

Результаты обобщающего контроля доводятся до педагогических работников на совещаниях и заседаниях педагогического совета.

Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы, заместитель, инструктор - методист;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, план-задание на оперативном совещании в конце каждого месяца;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование воспитанников проводятся только в необходимых случаях ;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях администрация школы может посещать учебно-тренировочные занятия школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается в начале рабочего дня;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочных занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба, на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

Результаты внутришкольного контроля

оформляются в виде аналитической справки. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического ;

оперативные совещания;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы.

Директор школы по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.