

Принято на педагогическом
совете
с.Анучино
28.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном сайте Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа
с.Анучино Анучинского района Приморского края»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте образовательной организации ДЮСШ с.Анучино
(далее- школа) определяет задачи, требования к школьному сайту
образовательной организации (далее Сайт), порядок функционирования
Сайта школы.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим
законодательством, Уставом школы, настоящим Положением, приказом
директора.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт –информационный web-ресурс, имеющий четко определенную
законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс- это совокупность информации (контента) и программных
средств в Интернете, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта- физическое лицо, создавшее Сайт и поддерживающий
его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение
различных аспектов деятельности школ

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству
Российской Федерации.

1.6. При размещении информации на официальном Сайте и ее
обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства
Российской Федерации о персональных данных .

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и
общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат школе, кроме случаев, оговорённых в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления школы.

1.10. Структура Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором школы.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается педагогического работника, назначенного директором школы.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор школы.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством школы в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности школы,

- формирование целостного позитивного имиджа школы,

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в школе,

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров школы,

- осуществление обмена педагогическим опытом,

- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений учреждения, её тренеров-преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Образовательная организация размещает на официальном Сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

об учебном плане с приложением его копии;

о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета;

о языках, на которых осуществляется образование;

о руководителе образовательной организации, в том числе:
фамилия, имя, отчество руководителя;
должность руководителя;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:
устава образовательной организации;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта школы – сотрудник школы, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта школы;
- Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта учреждения.
- Создавать, удалять, редактировать учётные записи пользователей сайта школы.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников школы, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем школы.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации школы по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель школы.

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ДЮСШ с.Анучино и ему же подчиняется.

6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор ДЮСШ с.Анучино.

Доступа обучающихся к сети Интернет в ДЮСШ с.Анучино не организовано.