

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа с. Анучино Анучинского района Приморского края»

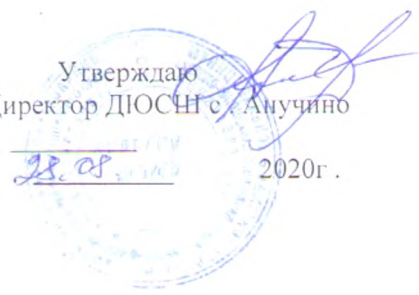
Рассмотрено
на педагогическом
совете

Протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждаю
Директор ДЮСШ с. Анучино

28.08

2020г.



ПЛАН
работы ДЮСШ с. Анучино
на 2020-2021 учебный год

с. Анучино
2020г.

Тема работы ДЮСШ с.Анучино на 2020-2021 учебный год:

**« ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ»**

Основные задачи на учебный год:

- Создание условий для физического, спортивного и духовного совершенствования школьников и молодежи путем проведения на регулярной основе учебно-тренировочных занятий, воспитательных массовых мероприятий, организации спортивно- оздоровительной и методической работы.
- Продолжение работы по повышению психолого-педагогической, методической и общекультурной компетенции тренеров-преподавателей;
- Обеспечение методического сопровождения учебного процесса в соответствии с прогнозированием потребностей тренеров- преподавателей, а также целями и задачами работы школы;
- Стимулирование творческого самовыражение, раскрытие профессионального потенциала тренеров -преподавателей в процессе работы годовичного семинара и профессиональных конкурсов;
- Повышение мотивации тренеров на овладение приемами мониторинга собственных результатов в обучении и воспитании, на участие в освоении передового опыта;
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих – тренеров-преподавателей.

Организационные мероприятия

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение планов на год (план работы ДЮСШ, план методической работы, рабочие программы по отделениям, план ВШК, план работы по ТБ и противопожарной безопасности, план работы методического семинара и другие)	Август-сентябрь	Администрация ДЮСШ
2	Набор и комплектование учебных групп	сентябрь- октябрь	Тренеры- преподаватели, администрация ДЮСШ
3	Составление и утверждение календарного плана спортивных мероприятий	август-сентябрь	Администрация ДЮСШ с. Анучино
4	Составление и утверждение	сентябрь	Директор ДЮСШ

	расписания учебно-тренировочных занятий	(корректировка по необходимости)	с.Анучино
5	Разработка и утверждение Положения о Спартакиаде школьников, календаря соревнований	август-сентябрь	Педагогический совет (решение)
6	Подготовка и проведение педагогического совета	1 в квартал Сентябрь, декабрь, март, май.	Директор ДЮСШ с.Анучино
7	Составление отчетов	сентябрь, январь	Директор ДЮСШ с.Анучино
8	Подготовка нормативно-правовой базы для начала учебно года, Центра тестирования ВФСК ГТО	сентябрь	Администрация ДЮСШ с. Анучино
9	Работа с документацией (ознакомление с документами вышестоящих организаций)	в течение года	Администрация ДЮСШ с. Анучино
10	Формирование банка данных о разрядниках и лучших спортсменах	в течение года	Кирсанов Д.Е.
11	Освещение спортивных событий в местной прессе. Информационных бюллетеней о деятельности Центра тестирования ГТО (1 раз в месяц)	в течение года	Тренеры-преподаватели, по согласованию с администрацией
12	Заседания педагогического совета :	Предпоследняя среда месяца	Администрация ДЮСШ с. Анучино
12.1	Задачи на новый учебный год, утверждение планов работы. Анализ работы за 2019-2020 учебный год. Результаты работы Центра тестирования ВФСК ГТО	сентябрь	Администрация ДЮСШ с. Анучино
12.2	Корреляция планов работы ВФСК ГТО. Работа с молодежью и взрослым населением на селе.	декабрь	Администрация ДЮСШ с. Анучино
12.3	Качество дополнительного образования –результат соревнований	март	Администрация ДЮСШ с. Анучино
12.4	Итог года, районные конкурсы «Лучший спортсмен» и «Первый в спорте»	май	Администрация ДЮСШ с. Анучино

Методическая работа

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	ГТО –всем. Семинар для всех, кто готовит, готовится, проходит и проводит испытания.	сентябрь	Директор ДЮСШ с.Анучино
2	Работа годичного методического семинара по темам:		
2.1	Современные формы обновления физического воспитания на учебно-тренировочных занятиях	декабрь	Кузнецова Н.А. Акулова Т.Ю
2.2	Пути решения проблем современного дополнительного физкультурного образования	ноябрь	Кирсанов Д.Е.
2.5	Организация методической помощи	в течение года	Директор ДЮСШ с.Анучино
3	Проведение открытых занятий	по плану	Директор ДЮСШ с.Анучино
4	Оказание помощи в проведении районных культурно-спортивных мероприятий	по плану	Кирсанов Д.Е.
5	Корректировка условий конкурса «Лучший тренер – преподаватель»	август	Администрация ДЮСШ с. Анучино
6	Обновление и пополнение методической копилки	в течение учебного года	Директор ДЮСШ с.Анучино
7	Подготовка методических разработок, презентаций в помощь тренерам-преподавателям	В течение года (представление на каждом заседании методического семинара)	Инструктор – методист, администратор Центра тестирования ГТО
8	Представление наработок по темам самообразования	На семинарах и педагогических советах	Директор ДЮСШ с.Анучино
9	Мониторинг курсовой подготовки педагогических работников		

Учебно- спортивная работа

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение учебно-	в течение года	Тренеры-

	тренировочных занятий по расписанию в соответствии с образовательной программой	согласно расписанию	преподаватели
2	Участие в соревнованиях и матчевых встречах, турнирах и спортивных состязаниях	По календарю	Тренеры-преподаватели
3	Районная Спартакиада школьников (8-9 видов)	По календарю	администрация
4	Проведение открытых первенств ДЮСШ с.Анучино по календарю.	календарь	администрация
5	Систематическая подготовка обучающихся к прохождению испытаний ВФСК ГТО	В течение года	

Работа с родителями

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1	Родительское собрание обучающихся ДЮСШ: начало года, ГТО. результаты прошлого учебного года. Устав, требования к обучающимся. Навигатор.	октябрь	Администрация ДЮСШ
2	Привлечение родителей к проведению массовых школьных спортивных мероприятий	В течение года	Тренеры-преподаватели
3	Разработка рекомендаций по соблюдению единых требований к обучающимся, посещающим спортивные секции	Сентябрь	Директор ДЮСШ с.Анучино
4	Приглашение родителей на учебно- тренировочные занятия и соревнования.	В течение учебного года	Администрация ДЮСШ
5	Организация медицинского сопровождения обучающихся с помощью родителей.	Во время оформления в школу	Директор ДЮСШ с.Анучино

Внутришкольный контроль и руководство

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
---------------	--------------------	--------------	----------------------

1	<p>Контроль подготовки школьной документации к началу учебного года: тарификационные списки обучающихся, заявления родителей, отношения на совместительство, договоры на аренду спортивных залов, расписание занятий совместителей, приказы о формировании групп.</p>	сентябрь	Администрация ДЮСШ
2	Смотр информационных уголков о результатах спортивных достижений школьников	октябрь	Администрация ДЮСШ
3	Контроль выполнения учебных программ	в течение года	Администрация ДЮСШ
4	Проверка наполняемости групп Навигатор.	в течение года	Администрация ДЮСШ
5	Контроль посещаемости Навигатор.	в течение года	Администрация ДЮСШ
6	Контроль движения обучающихся Навигатор.	в течение года	Администрация ДЮСШ
7	Проверка качества ведения журналов	в течение года	Администрация ДЮСШ
8	Контроль организации учебно-тренировочных занятий	постоянно	Администрация ДЮСШ
9	Выполнение контрольно-переводных нормативов	Первое полугодие и конец года	
	<p>посещение занятий с целью: - подготовки к аттестации; - оказания методической помощи; - прохождения программного материала; - техника безопасности на занятии; - соблюдение здоровьесберегающих факторов на занятиях;</p> <p>- работа с родителями; - выполнение рекомендаций, сформулированных в ходе посещенных занятий</p>	<p>октябрь- ноябрь в течение учебного года по мере необходимости в течение года</p> <p>Администрация ДЮСШ</p> <p>в течение года после посещения занятий</p>	<p>Акулова Т.Ю. Кузнецова Н.А. Михаенков В.Н., Ивасик С.В., Ильченко Ю.И. Прокопьев С.И.</p> <p>ответственный Директор ДЮСШ с.Анучино</p>

9.	Контроль расходования финансов согласно смете	1 раз в квартал	Директор ДЮСШ с.Анучино
----	---	-----------------	-------------------------

Охрана труда и пожарная безопасность

№ п.п.	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Разработка и обновление программ по охране труда, технике безопасности	август	Администрация ДЮСШ
2	Составление и утверждение плана мероприятий по ОТ на учебный год	сентябрь	Администрация ДЮСШ
3	Проведение учебно-тренировочных занятий по противопожарной безопасности	по плану (март - семинар)	Администрация ДЮСШ
4	Оформление документации по пожарной безопасности и ОТ	сентябрь, март	Администрация ДЮСШ
5	Обновление планов пожарной безопасности, в соответствии с перепланировкой здания	Август.	Администрация ДЮСШ с.Анучино

Финансово-хозяйственная деятельность

№ п.п.	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Составление сметы на 2020-2021 учебный год	июнь	Директор ДЮСШ с.Анучино
2	Проведение инвентаризации имущества и оборудования	декабрь	Альдебенева Т.В.
3	Приобретение необходимого инвентаря и оборудования	в течение года	Директор ДЮСШ с.Анучино
4	Составление смет расходов на проведение спортивных мероприятий	в течение года	Директор ДЮСШ с.Анучино
5	Составление сметы расходов на проведение ремонта школы	декабрь	Директор ДЮСШ с.Анучино

Взаимодействие с другими организациями и общественностью

№ п.п.	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Заключение договоров на аренду спортивных залов и сооружений	август, сентябрь	Директора школ
2	Общение и взаимодействие тренеров	в течение всего	тренеры-

	– преподавателей с учителями образовательных школ	периода обучения	преподаватели
3	Приглашение воспитанников детских садов старших и выпускных групп на показательные занятия в школе	ноябрь декабрь март	Кирсанов Д.Е..
4	Связь со СМИ (газета), пропаганда здорового образа жизни и информация о проведенных мероприятиях в ДЮСШ с. Анучино	в течение года	Кирсанов Д.Е.
5	Организация спортивных занятий и соревнований с детьми дошкольного возраста	В течение года	Кирсанов Д.Е.