

Рассмотрено
на тренерско-преподавательском
совете 20.02.2013г.
Протокол № 6



Положение о порядке предоставления документации на участие в соревнованиях обучающихся образовательных учреждений Анучинского муниципального района и отчета об их результатах

1. Общие положения

Положение регламентирует порядок предоставления документации на участие в соревнованиях обучающихся образовательных учреждений Анучинского муниципального района и отчета об их результатах. Соревнования проводятся согласно календарному плану ДЮСШ с. Анучино. Календарный план включает в себя соревнования районного уровня (Спартакиада школьников, Первенства ДЮСШ с. Анучино, Первенства Анучинского муниципального района с участием детей) и соревнования на выезде (краевые соревнования, соревнования на первенство городов и муниципальных районов края, первенства спортивных клубов и спортивных школ края, российские соревнования и другие матчевые встречи). Спортивные мероприятия Спартакиады школьников, Первенства ДЮСШ с. Анучино признаются официально районными мероприятиями. Участие школьных команд в официальных соревнованиях является обязательным при возможности выполнения условий положений по отдельному виду спорта или спортивному мероприятию. Участие в соревнованиях на выезде по отдельным видам спорта является приоритетным для сборных детских команд тренеров-преподавателей ДЮСШ с. Анучино. Основанием для участия в соревнованиях является положение проводящей организации. Основным отчетным документом о результатах участия в соревнованиях любого уровня является протокол (на бумажном носителе или в электронном варианте). Для внесения в состав команд-участниц соревнования или включения в список участников личного первенства, необходимо представление заявки, приказа направляющей организации и путевого листа.

2. Положение о соревнованиях

Положение о проведении соревнований по отдельному виду спорта разрабатывается проводящей организацией. В положении указывается: вид спорта, форма проведения, дата и место проведения, возрастная группа, количественный состав команды, программа и регламент проведения, форма награждения, расходы, форма заявки на участие, источник финансирования, ответственные за проведение и судейство, страхование. Положение о соревнованиях является основным документом для определения возможностей команды для участия в определенных соревнованиях.

Положение считается действительным только после утверждения руководителем проводящей организации. Наличие подписи и печати обязательно.

3. Заявка

Заявка на участие в соревнованиях подается в проводящую организацию в сроки, установленные положением о соревнованиях. Заявка содержит информацию об участниках соревнований в соответствии с положением о соревнованиях определенного вида. Заявка заверяется медицинским работником и директором образовательного учреждения. Наличие подписи и печати обязательно.

4. Приказ

Основанием для приказа о направлении на соревнование является положение о соревнованиях по определенному виду спорта или спортивному мероприятию и именная заявка ответственного лица- тренера-преподавателя или учителя физической культуры. Приказ о направлении на соревнование издается руководителем направляющей организации. Приказ содержит поименный список участников, дату выезда и возвращения, назначение ответственного за безопасность жизнь и здоровье детей на время следования в пути и проведения соревнования. При выделении автобуса, указывается ответственный водитель, марка автобуса. В случае привлечения автотранспорта, дополнительно указывается марка топлива и его расход на 100 км на основании копии регистрационного свидетельства. Наличие подписи и печати обязательно.

5. Путевой лист

Путевой лист заполняется согласно установленной форме.

6. Итоговый протокол (турнирная таблица)

Итоговый протокол (турнирная таблица) является основным документом, подтверждающим результаты соревнования. Итоговый протокол составляется проводящей организацией, на основании судейских протоколов. Итоговый протокол (турнирная таблица) соревнований доводится до сведения всех участников в течение 3-х дней по окончании соревнований. (Результаты соревнований фиксируются судейской коллегией соревнований и озвучиваются в день соревнований перед церемонией награждения). Итоговый протокол считается действительным, только с наличием печати подписи главного судьи соревнований. Для регистрации результатов обучающихся в соревнованиях на выезде, ответственное лицо (тренер-преподаватель, учитель физической культуры) предоставляет итоговые протоколы (возможно копии) руководителю командирующей организации в течение 3-х дней после окончания (в бумажном или электронном носителе).