

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ДЮСШ с. Анучино  
С.И. Прокопьев  
Рассмотрено и одобрено педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_ от 25.08.2016



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

### **ДЮСШ с. АНУЧИНО**

#### **Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения

#### **Целями внутришкольного контроля являются:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей
- улучшения качества учебно-тренировочного процесса.

#### **Задачи внутришкольного контроля:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### **Функции внутришкольного контроля:**

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

Директор школы, заместитель директора, инструктор-методист вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политике в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение тестирования, выполнение контрольных нормативов);
- уровень физического развития обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

#### **Направления внутришкольного контроля:**

- реализация прав граждан на образование;
- внутришкольная документация;
- здоровье и здоровый образ жизни;
- уровень физического развития;
- качество преподавания;
- условия обучения воспитанников;
- система воспитательной работы;
- методическая работа;
- работа с родителями;
- охрана труда.

#### **Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:**

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа учебно-тренировочных занятий;
- беседа о деятельности обучающихся;
- обсуждение результатов учебно-тренировочной деятельности обучающихся.

#### **Методы контроля над результатами учебной деятельности:**

- профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
- уровень овладения тренером-преподавателем эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, тематическим планированием, рабочими программами, журналами.
- посещать спортивные мероприятия, учебно-тренировочные занятия.
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить анкетирование, тестирование обучающихся, родителей.
- делать выводы и принимать управленческие решения.

*Проверяемый педагогический работник имеет право:*

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Администрации.

По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

**Обобщающий контроль** осуществляется в конкретной группе или параллели и направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в группах.

Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам участия в соревнованиях, по итогам учебного года.

Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

Результаты обобщающего контроля доводятся до педагогических работников на совещаниях и заседаниях педагогического совета.

#### **Правила внутришкольного контроля:**

- \* - внутришкольный контроль осуществляет директор школы, заместитель, инструктор-методист;

в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, план-задание на оперативном совещании в конце каждого месяца;

продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий;

эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений

законодательства РФ в области образования, о них сообщается

директору школы;

экспертные опросы и анкетирование воспитанников проводятся только

в необходимых случаях :

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях администрация школы может посещать учебно-тренировочные занятия школы без предварительного

предупреждения;

при проведении оперативных проверок педагогический работник

предупреждается в начале рабочего дня;

в экстренных случаях педагогический работник предупреждается

не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочных занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка,

законодательства об образовании).

### **Результаты внутришкольного контроля**

оформляются в виде аналитической справки. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

-проводятся заседания педагогического ;

-оперативные совещания;

-сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы.

Директор школы по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля ;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.