

Основные задачи на учебный год:

- Создание условий для физического, спортивного и духовного совершенствования школьников и молодежи путем проведения на регулярной основе учебно-тренировочных занятий, воспитательных массовых мероприятий, организации спортивно-оздоровительной и методической работы.
- Продолжение работы по повышению психолого-педагогической, методической и общекультурной компетенции тренеров-преподавателей;
- Обеспечение методического сопровождения учебного процесса в соответствии с прогнозированием потребностей тренеров-преподавателей, а также целями и задачами работы школы;
- Стимулирование творческого самовыражение, раскрытие профессионального потенциала тренеров -преподавателей в процессе работы годичного семинара и профессиональных конкурсов;
- Повышение мотивации тренеров на овладение приемами мониторинга собственных результатов в обучении и воспитании, на участие в освоении передового опыта;
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих – тренеров-преподавателей.

Организационные мероприятия

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение планов на год (план работы ДЮСШ, план методической работы, рабочие программы по отделениям, план ВШК, план работы по ТБ и противопожарной безопасности, план работы методического семинара и другие)	Август-сентябрь	Администрация ДЮСШ
2	Набор и комплектование учебных групп	сентябрь- октябрь	Тренеры-преподаватели, администрация ДЮСШ
3	Составление и утверждение календарного плана спортивных мероприятий	август-сентябрь	Администрация ДЮСШ с. Анучино
4	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	сентябрь (корректировка по необходимости)	Кирсанов Д.Е.
5	Разработка и утверждение Положения о спартакиаде школьников, календаря соревнований	август-сентябрь	Педагогический совет (решение)
6	Подготовка и проведение педагогического совета	I в квартал Сентябрь, декабрь, март, май.	Кирсанов Д.Е.
7	Составление отчетов	сентябрь, январь	Альдебенева Т.В.,

			Кирсанов Д.Е.
8	Подготовка нормативно-правовой базы для начала учебного года	сентябрь	Администрация ДЮСШ с. Анучино
9	Работа с документацией (ознакомление с документами вышестоящих организаций)	в течение года	Администрация ДЮСШ с. Анучино
10	Формирование банка данных о разрядниках и лучших спортсменах	в течение года	Кирсанов Д.Е.
11	Освещение спортивных событий в местной прессе	в течение года	Тренеры-преподаватели, по согласованию с администрацией
12	Заседания педагогического совета :	Один раз в квартал	Администрация ДЮСШ с. Анучино
12.1	Задачи на новый учебный год, утверждение планов работы	сентябрь	Администрация ДЮСШ с. Анучино
12.2	ГТО	декабрь	Администрация ДЮСШ с. Анучино
12.3	Качество дополнительного образования –результат соревнований	март	Администрация ДЮСШ с. Анучино
12.4	Итог года, районные конкурсы «Лучший спортсмен» и «Первый в спорте»	май	Администрация ДЮСШ с. Анучино

Методическая работа

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	ГТО -всем	сентябрь	Кирсанов Д.Е. Груздева С. А. (педсовет)
2	Работа годичного методического семинара по темам:		
2.1	Современные формы обновления физического воспитания на учебно-тренировочных занятиях	декабрь	Тренера-преподаватель
2.2	Пути решения проблем дополнительного физкультурного образования	май	Кирсанов Д.Е.
2.5	Организация методической	в течение года	Кирсанов Д.Е.

	помощи		
3	Проведение открытых занятий	по плану	Кирсанов Д.Е.
4	Оказание помощи в проведении районных культурно-спортивных мероприятий	по плану	Кирсанова Д.Е.
5	Корректировка условий конкурса «Лучший тренер – преподаватель»	август	Администрация ДЮСШ с. Анучино
6	Обновление и пополнение методической копилки	в течение учебного года	Кирсанов Д.Е.
7	Подготовка методических разработок, презентаций в помощь тренерам-преподавателям	В течение года (представление на каждом заседании методического семинара)	Главный специалист по инструкторской и методической работе, администратор Центра тестирования ГТО
8	Представление наработок по темам самообразования	На семинарах и педагогических советах	Директор ДЮСШ с.Анучино

Учебно- спортивная работа

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Проведение учебно-тренировочных занятий по расписанию в соответствии с образовательной программой	в течение года согласно расписанию	Тренеры-преподаватели
2	Участие в соревнованиях и матчевых встречах, турнирах и спортивных состязаниях	По календарю	Тренеры-преподаватели
3	Районная Спартакиада школьников (8-9 видов)	По календарю	администрация
4	Проведение открытых первенств ДЮСШ с.Анучино по календарю.	календарь	администрация

Работа с родителями

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1	Родительское собрание обучающихся ДЮСШ: начало года, ГТО	октябрь	Администрация ДЮСШ
2	Привлечение родителей к проведению массовых школьных спортивных мероприятий	В течение года	Тренеры-преподаватели
3	Разработка рекомендаций по соблюдению единых требований к обучающимся, посещающим спортивные секции	Сентябрь	Кирсанов Д.Е.
4	Приглашение родителей на учебно- тренировочные занятия и соревнования.	В течение учебного года	Администрация ДЮСШ
5	Организация медицинского сопровождения обучающихся с помощью родителей.	В течение оформления в школу	

Внутришкольный контроль и руководство

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1	Контроль подготовки школьной документации к началу учебного года: тарификационные списки обучающихся, заявления родителей, отношения на совместительство, договоры на аренду спортивных залов, расписание занятий совместителей, приказы о формировании групп.	сентябрь	Администрация ДЮСШ
2	Смотр информационных уголков о результатах спортивных достижений школьников	октябрь	Администрация ДЮСШ
3	Контроль выполнения учебных программ	в течение года	Администрация ДЮСШ
4	Проверка наполняемости групп Навигатор.	в течение года	Администрация ДЮСШ
5	Контроль посещаемости	в течение года	Администрация

	Навигатор.		ДЮСШ
6	Контроль движения обучающихся Навигатор.	в течение года	Администрация ДЮСШ
7	Проверка качества ведения журналов	в течение года	Администрация ДЮСШ
8	Контроль организации учебно-тренировочных занятий	постоянно	Администрация ДЮСШ
9	Выполнение контрольно-переводных нормативов	Первое полугодие и конец года	
	<p>посещение занятий с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки к аттестации; - оказания методической помощи; - прохождения программного материала; - техника безопасности на занятии; - соблюдение здоровьесберегающих факторов на занятиях: <p>- работа с родителями;</p> <p>- выполнение рекомендаций, сформулированных в ходе посещенных занятий</p>	<p>октябрь- ноябрь в течение учебного года по мере необходимости в течение года</p> <p>Администрация ДЮСШ</p> <p>в течение года после посещения занятий</p>	<p>Кирсанов Д.Е.</p> <p>Михаенков В.Н., Ивасик С.В., Ильченко Ю.И., Проконьев С.Ию</p> <p>ответственный Кирсанов Д.Е.</p>
9.	Контроль расходования финансов согласно смете	1 раз в квартал	Директор ДЮСШ с.Анучино

Охрана труда и пожарная безопасность

№ п.п.	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Разработка и обновление программ по охране труда, технике безопасности	август	Администрация ДЮСШ
2	Составление и утверждение плана мероприятий по ОТ на учебный год	сентябрь	Администрация ДЮСШ
3	Проведение учебно-тренировочных занятий по противопожарной безопасности	по плану (март - семинар)	Администрация ДЮСШ
4	Оформление документации по пожарной безопасности и ОТ	сентябрь, март	Администрация ДЮСШ

5	Обновление планов пожарной безопасности, в соответствии с перепланировкой здания	Август.	Администрация ДЮСШ с.Анучино
---	--	---------	------------------------------

Финансово-хозяйственная деятельность

№ п.п.	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Составление сметы на 2023-2024 учебный год	июнь	Кирсанов Д.Е.
2	Проведение инвентаризации имущества и оборудования	декабрь	Альдебенева Т.В.
3	Приобретение необходимого инвентаря и оборудования	в течение года	Кирсанов Д.Е.
4	Составление смет расходов на проведение спортивных мероприятий	в течение года	Кирсанов Д.Е.
5	Составление сметы расходов на проведение ремонта школы	декабрь	Кирсанов Д.Е.

Взаимодействие с другими организациями и общественностью

№ п.п.	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Заключение договоров на аренду спортивных залов и сооружений	август. сентябрь	Директора школ
2	Общение и взаимодействие тренеров – преподавателей с учителями образовательных школ	в течение всего периода обучения	тренеры-преподаватели
3	Приглашение воспитанников детских садов старших и выпускных групп на показательные занятия в школе	ноябрь декабрь март	Кирсанов Д.Е..
4	Связь со СМИ (газета), пропаганда здорового образа жизни и информация о проведенных мероприятиях в ДЮСШ с. Анучино	в течение года	Кирсанов Д.Е.
5	Организация спортивных занятий и соревнований с детьми дошкольного возраста	В течение года	Кирсанов Д.Е.