

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края»



**ПЛАН
работы ДЮСШ с. Анучино
на 2025-2026 учебный год**

с. Анучино
2025 г.

Основные задачи на учебный год:

- Создание условий для физического, спортивного и духовного совершенствования школьников и молодежи путем проведения на регулярной основе учебно-тренировочных занятий, воспитательных массовых мероприятий, организации спортивно-оздоровительной и методической работы.
- Продолжение работы по повышению психолого-педагогической, методической и общекультурной компетенции тренеров-преподавателей;
- Обеспечение методического сопровождения учебного процесса в соответствии с прогнозированием потребностей тренеров- преподавателей, а также целями и задачами работы школы;
- Стимулирование творческого самовыражение, раскрытие профессионального потенциала тренеров -преподавателей в процессе работы годичного семинара и профессиональных конкурсов;
- Повышение мотивации тренеров на овладение приемами мониторинга собственных результатов в обучении и воспитании, на участие в освоении передового опыта;
- Выявление , обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих – тренеров-преподавателей.

Организационные мероприятия

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение планов на год (план работы ДЮСШ, план методической работы, рабочие программы по отделениям, план ВШК, план работы по ТБ и противопожарной безопасности, план работы методического семинара и другие)	Август-сентябрь	Администрация ДЮСШ
2	Набор и комплектование учебных групп	сентябрь- октябрь	Тренеры- преподаватели, администрация ДЮСШ
3	Составление и утверждение календарного плана спортивных мероприятий	август-сентябрь	Администрация ДЮСШ с. Анучино
4	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	сентябрь (корректировка по необходимости)	Кирсанов Д.Е.
5	Разработка и утверждение Положения о спартакиаде школьников, календаря соревнований	август-сентябрь	Педагогический совет (решение)
6	Подготовка и проведение педагогического совета	1 в квартал Сентябрь, декабрь, март, май.	Кирсанов Д.Е.
7	Составление отчетов	сентябрь, январь	Альдебенева Т.В.,

			Кирсанов Д.Е.
8	Подготовка нормативно-правовой базы для начала учебного года	сентябрь	Администрация ДЮСШ с. Анучино
9	Работа с документацией (ознакомление с документами вышестоящих организаций)	в течение года	Администрация ДЮСШ с. Анучино
10	Формирование банка данных о разрядниках и лучших спортсменах	в течение года	Кирсанов Д.Е.
11	Освещение спортивных событий в местной прессе	в течение года	Тренеры-преподаватели, по согласованию с администрацией
12	Заседания педагогического совета :	Один раз в квартал	Администрация ДЮСШ с. Анучино
12.1	Задачи на новый учебный год, утверждение планов работы	сентябрь	Администрация ДЮСШ с. Анучино
12.2	ГТО	декабрь	Администрация ДЮСШ с. Анучино
12.3	Качество дополнительного образования – результат соревнований	март	Администрация ДЮСШ с. Анучино
12.4	Итог года, районные конкурсы «Лучший спортсмен» и «Первый в спорте»	май	Администрация ДЮСШ с. Анучино

Методическая работа

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	ГТО -всем	сентябрь	Кирсанов Д.Е. Груздева С. А. (педсовет)
2	Работа годичного методического семинара по темам:		
2.1	Современные формы обновления физического воспитания на учебно-тренировочных занятиях	декабрь	Тренера-преподаватель
2.2	Пути решения проблем дополнительного физкультурного образования	май	Кирсанов Д.Е.
2.5	Организация методической	в течение года	Кирсанов Д.Е.

	помощи		
3	Проведение открытых занятий	по плану	Кирсанов Д.Е.
4	Оказание помощи в проведении районных культурно-спортивных мероприятий	по плану	Кирсанова Д.Е.
5	Корректировка условий конкурса «Лучший тренер – преподаватель»	август	Администрация ДЮСШ с. Анучино
6	Обновление и пополнение методической копилки	в течение учебного года	Кирсанов Д.Е.
7	Подготовка методических разработок, презентаций в помощь тренерам-преподавателям	В течение года (представление на каждом заседании методического семинара)	Главный специалист по инструкторской и методической работе, администратор Центра тестирования ГТО
8	Представление наработок по темам самообразования	На семинарах и педагогических советах	Директор ДЮСШ с.Анучино

Учебно- спортивная работа

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Проведение учебно-тренировочных занятий по расписанию в соответствии с образовательной программой	в течение года согласно расписанию	Тренеры-преподаватели
2	Участие в соревнованиях и матчевых встречах, турнирах и спортивных состязаниях	По календарю	Тренеры-преподаватели
3	Районная Спартакиада школьников (8-9 видов)	По календарю	администрация
4	Проведение открытых первенств ДЮСШ с.Анучино по календарю.	календарь	администрация

Работа с родителями

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1	Родительское собрание обучающихся ДЮСШ: начало года, ГТО	октябрь	Администрация ДЮСШ
2	Привлечение родителей к проведению массовых школьных спортивных мероприятий	В течение года	Тренеры-преподаватели
3	Разработка рекомендаций по соблюдению единых требований к обучающимся, посещающим спортивные секции	Сентябрь	Кирсанов Д.Е.
4	Приглашение родителей на учебно-тренировочные занятия и соревнования.	В течение учебного года	Администрация ДЮСШ
5	Организация медицинского сопровождения обучающихся с помощью родителей.	В течение оформления в школу	

Внутришкольный контроль и руководство

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1	Контроль подготовки школьной документации к началу учебного года: тарификационные списки обучающихся, заявления родителей, отношения на совместительство, договоры на аренду спортивных залов, расписание занятий совместителей, приказы о формировании групп.	сентябрь	Администрация ДЮСШ
2	Смотр информационных уголков о результатах спортивных достижений школьников	октябрь	Администрация ДЮСШ
3	Контроль выполнения учебных программ	в течение года	Администрация ДЮСШ
4	Проверка наполняемости групп Навигатор.	в течение года	Администрация ДЮСШ

5	Контроль посещаемости Навигатор.	в течение года	Администрация ДЮСШ
6	Контроль движения обучающихся Навигатор.	в течение года	Администрация ДЮСШ
7	Проверка качества ведения журналов	в течение года	Администрация ДЮСШ
8	Контроль организации учебно- тренировочных занятий	постоянно	Администрация ДЮСШ
9	Выполнение контрольно- переводных нормативов	Первое полугодие и конец года	
	посещение занятий с целью: - подготовки к аттестации; - оказания методической помощи; - прохождения программного материала; - техника безопасности на занятиях; - соблюдение здоровьесберегающих факторов на занятиях; - работа с родителями; - выполнение рекомендаций, сформулированных в ходе посещенных занятий	октябрь- ноябрь в течение учебного года по мере необходимости в течение года Администрация ДЮСШ в течение года после посещения занятий	Кирсанов Д.Е. Михаенков В.Н., Иvasик С.В., Ильченко Ю.И. Прокопьев С.Ию ответственный Кирсанов Д.Е.
9.	Контроль расходования финанс согласно смете	1 раз в квартал	Директор ДЮСШ с.Анучино

Охрана труда и пожарная безопасность

№ п.п.	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Разработка и обновление программ по охране труда, технике безопасности	август	Администрация ДЮСШ
2	Составление и утверждение плана мероприятий по ОТ на учебный год	сентябрь	Администрация ДЮСШ
3	Проведение учебно-тренировочных занятий по противопожарной безопасности	по плану (март - семинар)	Администрация ДЮСШ

4	Оформление документации по пожарной безопасности и ОТ	сентябрь, март	Администрация ДЮСШ
5	Обновление планов пожарной безопасности, в соответствии с перепланировкой здания	Август.	Администрация ДЮСШ с.Анучино

Финансово-хозяйственная деятельность

№ п.п.	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Составление сметы на 2023-2024 учебный год	июнь	Кирсанов Д.Е.
2	Проведение инвентаризации имущества и оборудования	декабрь	Альдебенева Т.В.
3	Приобретение необходимого инвентаря и оборудования	в течение года	Кирсанов Д.Е.
4	Составление смет расходов на проведение спортивных мероприятий	в течение года	Кирсанов Д.Е.
5	Составление сметы расходов на проведение ремонта школы	декабрь	Кирсанов Д.Е.

Взаимодействие с другими организациями и общественностью

№ п.п.	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Заключение договоров на аренду спортивных залов и сооружений	август, сентябрь	Директора школ
2	Общение и взаимодействие тренеров – преподавателей с учителями образовательных школ	в течение всего периода обучения	тренеры-преподаватели
3	Приглашение воспитанников детских садов старших и выпускных групп на показательные занятия в школе	ноябрь декабрь март	Кирсанов Д.Е..
4	Связь со СМИ (газета), пропаганда здорового образа жизни и информация о проведенных мероприятиях в ДЮСШ с. Анучино	в течение года	Кирсанов Д.Е.
5	Организация спортивных занятий и соревнований с детьми дошкольного	В течение года	Кирсанов Д.Е.

	возраста		
--	----------	--	--