

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края»

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА С. АНУЧИНО АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
DN: o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА С. АНУЧИНО АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА С. АНУЧИНО АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, email=muos@mail.ru
Дата: 2026.10.02 09:10:42 +1000

ПРИКАЗ

28.08.2026

с. Анучино

№ 104-а

Об соблюдению пропускного режима

В целях обеспечения антитеррористической безопасности обучающихся и сотрудников ДЮСШ с.Анучино, а также с целью осуществления пропускного режима в здание ДЮСШ с.Анучино, учитывая особенности строения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Тренерам-преподавателям ведущим учебно-тренировочные занятия в ДЮСШ с. Анучино:
 - 1.1. Приходить за 20 минут до начала учебно-тренировочного занятия,
 - 1.2. Проверить помещение на предмет соблюдения температурного режима,
 - 1.3. Проверить состояние комнат для переодевания,
 - 1.4. Встречать и пропускать обучающихся согласно спискам только при наличии сменной обуви,
 - 1.5. Во время проведения учебно-тренировочного занятия держать двери закрытыми на шпингалеты,
 - 1.6. О посещении родителей договариваться по телефону.
 - 1.7. По окончании занятий проверить комнаты для переодевания на предмет оставления вещей детьми,
 - 1.8. После выхода последнего ребенка, проверить все помещения на предмет обнаружения оставленных предметов, закрытия всех дверей на ключ, выключить свет и включить охранную сигнализацию ключом,
 - 1.9. При выходе, убедиться в срабатывании охранной системы по маячку.
2. Сотрудникам ДЮСШ с.Анучино, работающим в кабинетах второго этажа:

- 2.1. Осматривать территорию школьной площадки, подъездную площадку ежечасно,
 - 2.2. При появлении незнакомых людей, выйти на площадку второго этажа, встретить посетителей, спросить, по какому вопросу они хотят получить информацию.
 - 2.3. Провести в нужный кабинет ответить на требуемую информацию в вежливой форме.
 - 2.4. По окончании рабочего дня проверить отключение всей техники от питания электросети, выключить свет, включить прожектор, закрыть дверь на ключ.
3. Во время проведения массовых спортивных мероприятий согласно календарю, всем тренерам-преподавателям, сотрудникам школы выполнять инструкции согласно приказу о проведении мероприятия или соревнования. (Дежурство)

И.о. директора ДЮСШ с,Анучино _____ Кирсанов Д.Е.

